

正

健康保険 厚生年金保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）

Table with 5 columns: 常務理事, 事務長, 課長, 主任, 係

◎「※」印欄は記入しないでください。
◎は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

Main application form with multiple sections for personal information, child details, and leave periods.

令和 年 月 日提出

Business information section including address, name, and phone number.

社会保険労務士の提出代行者印 (Social Insurance Labor Consultant Representative Seal)

受付日付印 (Receipt Date Stamp)

副

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）  
厚生年金保険

◎「※」印欄は記入しないでください。  
◎④は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

①事業所整理記号		②被保険者整理番号		⑦年金手帳の基礎年金番号				①被保険者の氏名				⑦性別													
								(フリガナ)				男 1													
								(氏)		(名)		女 2													
※																									
③被保険者の生年月日				⑤養育する子の氏名				④養育する子の生年月日				⑤養育する子の区分		④実子以外の子を養育し始めた日											
昭 5 年 月 日 平 7				(フリガナ) (氏) (名)				平 7 年 月 日 令 9				実子 1 その他 2		平 7 年 月 日 令 9											
⑦ 養育のため休業する期間								⑥※育児休業等開始年月日				⑦※育児休業等終了予定年月日				⑧※作成原因									
元号		年		月		日		から		元号		年		月		日		まで		平 7 年 月 日 令 9		平 7 年 月 日 令 9		送信	
⑨ 変更前の養育のため休業する期間								備 考																	
元号		年		月		日		から		元号		年		月		日		まで							

上記のとおり育児休業等取得者を確認したので通知します。

名古屋木材健康保険組合

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電話	(	局) 番

この通知を受け取ったら、すみやかに確認された事項を被保険者に通知しなければなりません。

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

健康保険 厚生年金保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）

事務センター長 所 長	副事務センター長 副 所 長	グループ長 課 長	担 当 者

◎「※」印欄は記入しないでください。  
◎は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

①事業所整理記号		②被保険者整理番号		⑦年金手帳の基礎年金番号		①被保険者の氏名		⑦性別		
						(フリガナ) (氏) (名)		男 1 女 2		
※										
③被保険者の生年月日			⑤養育する子の氏名			④養育する子の生年月日		⑤養育する子の区分	④実子以外の子を養育し始めた日	
昭 5 年 月 日 平 7			(フリガナ) (氏) (名)			平 7 年 月 日 令 9		実 子 1 其 他 2	平 7 年 月 日 令 9	
⑧ 養 育 の た め 休 業 す る 期 間						⑥※育児休業等開始年月日		⑦※育児休業等終了予定年月日		⑧※作成原因
元号 □□		年 月 日 から		元号 □□		年 月 日 まで		平 7 年 月 日 令 9		平 7 年 月 日 令 9
⑨ 変 更 前 の 養 育 の た め 休 業 す る 期 間						備 考				
元号 □□		年 月 日 から		元号 □□		年 月 日 まで				

送信

令和 年 月 日提出

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名	⑩	
電 話	(	局) 番

社会保険労務士の提出代行者印
⑪

受付日付印

【記入の方法】

1. ㉓の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。

昭和 ㉓		年		月		日
平成 7	4	7	1	1	0	7

のように記入してください。

2. ㉔は、該当する数字を○印で囲んでください。

3. ㉕は、養育する子の生年月日を記入してください。  
たとえば平成17年1月1日生まれの場合は、

平 ㉔		年		月		日
令 9	1	7	0	1	0	1

のように記入してください。

4. ㉖は、該当する数字を○で囲んでください。

5. ㉗は、養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。この場合、㉔に「変更後の養育のための休業する期間」を、㉕に「変更前の養育のための休業する期間」をそれぞれ記入してください。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、㉖育児休業等開始年月日の属する月から㉗育児休業等終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。  
育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。